

Anno XXV n° 19 15 Ottobre 2018

IN QUESTO NUMERO

1. Distruzione Documenti Contabili IVA Anno di imposta 2006.
2. Distruzione Dichiarazione redditi Anno di imposta 2006.
3. Distruzione Documenti Servizio Paghe Anno 2008.
4. Principali scadenze fiscali del 4° Trimestre 2018.
5. Dichiarazione di vendemmia e rivendicazione delle produzioni DO e IG 2018.
6. Ai Datori di Lavoro ed Operai Agricoli - Assistenza del Patronato per la prossima Domanda di Disoccupazione Agricola 2019.
7. Denuncia di infortunio telematica per i datori di lavoro di operai agricoli.

1) Distruzione Documenti Contabili IVA Anno di imposta 2006.

Si avvisano i soci aderenti al servizio di contabilità iva che prossimamente saranno distrutti i documenti relativi all'anno 2006. Coloro che desiderano ritirare la documentazione in oggetto sono pregati di darne comunicazione al proprio Ufficio Zona **entro e non oltre il 30/11/2018**.

(E. Cricca)

2) Distruzione Dichiarazione redditi Anno di imposta 2006.

Si avvisano i soci aderenti al Servizio Dichiarazione dei Redditi che prossimamente saranno distrutti i documenti fiscali con relativi allegati riguardanti UNICO/2007 (anno imposta 2006).

Coloro che desiderano ritirare la documentazione in oggetto sono pregati di darne comunicazione al personale addetto del proprio Ufficio Zona **entro e non oltre il 30/11/2018**.

(E. Cricca)

3) Distruzione Documenti Servizio Paghe Anno 2008.

Si avvisano i soci aderenti al servizio paghe che prossimamente saranno distrutti i documenti relativi all'anno 2008. Coloro che desiderano ritirare la documentazione in oggetto sono pregati di darne comunicazione al proprio Ufficio Zona **entro e non oltre il 30/11/2018**.

(G. Sacquegna)

4) Principali scadenze fiscali del 4° Trimestre 2018.

MESE DI OTTOBRE

16/10

IVA mensile: liquidazione relativa al mese di settembre 2018 e versamento dell'imposta dovuta (cod. tributo da utilizzare 6009).

25/10

ELENCHI INTRASTAT: mensili e trimestrali: presentazione degli elenchi riepilogativi delle cessioni di beni/prestazioni servizi intracomunitari relativi al mese di settembre e 3° trimestre 2018. Acquisti/prestazioni ricevute vanno dichiarati solo ai fini statistici se mensili.

730/2018 INTEGRATIVO: termine consegna al Caf per la correzione di errori che determinano un minor debito od un rimborso o che non incidono sulla determinazione del tributo.

31/10

MOD. REDDITI/2018 PF; REDDITI/2018 SDP; REDDITI/2018 SDC: invio telematico dichiarazione redditi 2018 PF, SDP, e soggetti Ires (con periodo coincidente con l'anno solare) relativo all'anno 2017.

MOD. IRAP/2018 (per le sole attività non agricole e sogg. agricoli con pagamento diritto Cciaa su fatturato): invio telematico del modello Irap 2017.

CU 2018: invio telematico da parte dei sostituti di imposta della Certificazione Unica per redditi 2017 non dichiarabili nel modello 730/2018.

MESE DI NOVEMBRE

16/11

IVA mensile: liquidazione relativa al mese di ottobre 2018 e versamento dell'imposta dovuta (cod. tributo da utilizzare 6010).

IVA trimestrale: liquidazione relativa al 3° trimestre 2018 e versamento dell'imposta dovuta (cod. tributo da utilizzare 6033).

26/11

ELENCHI INTRASTAT mensili: presentazione degli elenchi riepilogativi delle cessioni di beni/prestazioni servizi resi intracomunitari relativi al mese di ottobre 2018.

Acquisti/prestazioni ricevute vanno dichiarati solo ai fini statistici se mensili.

30/11

ACCONTI MOD. UNICO/2018: versamento della seconda od unica rata relativa ad irpef, ires, ivie, ivafe, irap e cedolare secca anno 2018.

IVA comunicazione liquidazioni periodiche: invio telematico dati liquidazioni periodiche relative ai mesi di luglio, agosto e settembre 2018 per i soggetti mensili e 3° trimestre 2018 per i soggetti trimestrali.

MESE DI DICEMBRE

17/12

IVA mensile: liquidazione relativa al mese di novembre 2018 e versamento dell'imposta dovuta (cod. tributo da utilizzare 6011).

IMU SALDO: versamento del saldo dell'imposta dovuta per l'anno 2018.

TASI SALDO: versamento a saldo dell'imposta dovuta per l'anno 2018.

27/12

ELENCHI INTRASTAT mensili: : presentazione degli elenchi riepilogativi delle cessioni di beni/prestazioni servizi resi intracomunitari relativi al mese di novembre 2018.

Acquisti/prestazioni ricevute vanno dichiarati solo ai fini statistici se mensili novembre 2017.

IVA ACCONTO: versamento dell'acconto iva per il 2018 da parte dei contribuenti mensili (cod. tributo da utilizzare 6013) e contribuenti trimestrali (cod. tributo da utilizzare 6035).

(E. Cricca)

5) Dichiarazione di vendemmia e rivendicazione delle produzioni DO e IG 2018.

Sono **tenuti a presentare la dichiarazione di vendemmia** i seguenti soggetti:

- produttori di uva da vino che effettuano la raccolta e, successivamente, la cessione totale dell'uva prodotta;
- produttori di uva da vino che effettuano la raccolta e la vinificazione con utilizzo esclusivo di uve proprie;
- produttori di uva da vino che effettuano la raccolta, la cessione parziale e la vinificazione con utilizzo esclusivo di uve proprie;
- produttori di uva da vino che effettuano la raccolta e la vinificazione con aggiunta di uve e/o mosti acquistati;
- produttori di uva da vino che effettuano la raccolta, la cessione parziale e la vinificazione con aggiunta di uve e/o mosti acquistati;
- soggetti che effettuano l'intermediazione;
- le associazioni e le cantine cooperative, relativamente alle uve raccolte dai soci o per eventuali vigneti condotti direttamente dalla stessa cantina.

I conduttori dei vigneti che sono stati ritenuti idonei alle produzioni DO, effettuano contestuale rivendicazione delle uve DO e IG avvalendosi della modulistica della dichiarazione di vendemmia.

Si precisa che **la dichiarazione deve essere presentata anche se la produzione di uva nella campagna interessata sia stata uguale a zero.**

Sono tenuti alla presentazione della dichiarazione di vendemmia anche i **conduttori di vigneti che abbiano effettuato la "vendita su pianta" delle uve.**

Sono **esonerati dall'obbligo** della presentazione della dichiarazione di vendemmia:

- Le persone fisiche o giuridiche o gli Organismi Associativi di dette persone la cui produzione di uve è interamente destinata ad essere consumata come tale, ad essere essiccata o ad essere trasformata direttamente in succo di uva da parte del produttore oppure da parte di una industria di trasformazione specializzata;
- I produttori le cui aziende comprendono meno di 0,1 ettari di vigneto e il cui raccolto non è stato né sarà, neppure in parte, immesso in commercio in qualsiasi forma;
- I produttori che consegnano la totalità della propria produzione ad un Organismo Associativo; in ogni caso, tali soggetti sono tenuti alla compilazione del quadro F2.

Sono **obbligati a presentare la dichiarazione di produzione vino** e/o mosto i seguenti soggetti:

- produttori di uva da vino che effettuano la raccolta e, successivamente, la cessione totale dell'uva prodotta;
- produttori che effettuano la raccolta e la vinificazione con utilizzo esclusivo di uve proprie;
- produttori che effettuano la raccolta la cessione parziale e la vinificazione con utilizzo esclusivo di uve proprie;
- produttori che effettuano la raccolta e la vinificazione con aggiunta di uve e/o mosti acquistati;
- produttori di che effettuano la raccolta, la cessione parziale e la vinificazione con aggiunta di uve e/o mosti acquistati;
- produttori che effettuano la vinificazione esclusivamente con uve e/o mosti acquistati;
- le associazioni e le cantine cooperative.

Si specifica che i prodotti diversi dal vino che fossero in viaggio alle ore 24:00 del 29 novembre dovranno essere dichiarati nella disponibilità del destinatario e non dal cedente.

I prodotti detenuti alla data del 30 novembre per "conto lavorazione" devono essere dichiarati dal soggetto che a tale data li detiene e non dall'effettivo proprietario.

Sono **esonerati dall'obbligo** della presentazione della **dichiarazione di produzione viticola**:

- I produttori che, mediante vinificazione nei loro impianti dei prodotti acquistati, ottengono un quantitativo di vino inferiore a 10 hl, che non è stato e non sarà commercializzato sotto qualsiasi forma;
- I produttori di uve che consegnano la totalità della propria produzione ad un organismo associativo, soggetto all'obbligo di presentare una dichiarazione, riservandosi di produrre un quantitativo di vino inferiore a 10 hl, che non è stato e non sarà commercializzato sotto qualsiasi forma.

Dichiarazione Preventiva

La dichiarazione preventiva consente la rivendicazione della produzione di particolari tipologie di vini DO/IG che devono essere commercializzati antecedentemente alla data di presentazione della dichiarazione di vendemmia e di produzione vino.

La dichiarazione preventiva è inserita all'interno della Dichiarazione di vendemmia, e può essere compilata e stampata prima del completamento della Dichiarazione di vendemmia stessa;

Il modello debitamente compilato dovrà essere presentato alla competente struttura di controllo incaricata.

Le dichiarazioni di vendemmia e di produzione vino e/o mosti devono essere presentate relativamente alla Regione o Provincia autonoma nel cui territorio si trovano i vigneti o gli impianti di vinificazione.

Per la campagna 2018/2019:

- le **dichiarazioni di vendemmia** devono essere presentate entro il **15 novembre**
- le **dichiarazioni di produzione vitivinicola** devono essere presentate entro il **15 dicembre 2018**.

Controlli delle superfici a vigneto

La dichiarazione di vendemmia e la dichiarazione preventiva vengono sottoposte ad un controllo di corrispondenza della superficie di origine delle uve vendemmiate rispetto alle informazioni presenti nel fascicolo aziendale e dei requisiti stabiliti dal disciplinare di produzione, nel caso di produzioni DO e/o IG.

Si precisa che il valore di superficie che viene considerato quale valore in dichiarazione è la superficie misurata sul Sistema Informativo Geografico (GIS).

(A. Caprara)

6) Ai Datori di Lavoro ed Operai Agricoli - Assistenza del Patronato per la prossima Domanda di Disoccupazione Agricola 2019.

Quest'anno ci preme informare con notevole anticipo i datori di lavoro e gli operai agricoli che il nostro **Patronato Enapa sin dall'inizio del prossimo anno** è a disposizione degli interessati per la presentazione all'Inps delle domande di disoccupazione agricola (**scadenza al 31 Marzo 2019**); pertanto i lavoratori, eventualmente anche per il tramite dell'azienda, potranno rivolgersi sia alla Sede del Patronato, via Degli Orti, n. 44, Bologna, telefono 0516232030-051783980/1 sia all'Ufficio di Villanova di Castenaso, Via Tosarelli, n. 155, presso la sede di Confagricoltura Bologna o ai nostri uffici zonali di Confagricoltura Bologna, per ricevere tutta l'assistenza necessaria per la predisposizione e presentazione della domanda nei tempi previsti.

Per comodità si riportano di seguito gli indirizzi dei nostri Uffici Zonali:

Bazzano –Via Calzolaria,22	tel.051830049
S. Giorgio di Piano- Via Libertà 95	tel.051893690
S. Giovanni in Persiceto-P.zza del Popolo 6	tel.051827371
Imola-Via Gronchi,124	tel.054223135

Sasso Marconi-Via Kennedy 5 c/o Consorzio Agrario
Gli interessati dovranno presentarsi ai nostri uffici con:

- carta di identità valida;
- modulo Inps (modello SR 163) di dichiarazione del codice IBAN compilato e timbrato dalla Banca o dall'Ufficio Postale nella parte di Loro competenza. Si precisa che in caso di conto corrente on-line oltre al modello SR 163 occorre allegare alla domanda copia del Contratto di apertura del conto corrente on-line con la Banca. Gli interessati pertanto dovranno preventivamente ritirare il modulo in bianco presso i nostri Uffici, oppure riceverlo per e-mail qualora comunichino il loro indirizzo di posta elettronica.

Non è necessario ripresentarlo qualora sia già stato Presentato all'Inps l'anno precedente e non siano presenti variazioni di Banca o Ufficio Postale, numero di conto corrente, eventuale co - intestazione.

- Per i lavoratori extra comunitari fotocopia del permesso di soggiorno e del passaporto.
- Modello SR 171 per i titolari di altri lavori in proprio (titolari di partita Iva, collaboratori, attività professionali, attività autonome in agricoltura) da compilare in occasione della presentazione della domanda

PER I RICHIEDENTI L'ASSEGNO AL NUCLEO FAMILIARE: Copie delle dichiarazioni dei redditi (mod. CU, Mod. 730 o mod. Unico) degli ultimi due anni (redditi competenza anno 2016 e 2017) di tutti i componenti il nucleo familiare. Si precisa che nella domanda dovrà essere dichiarato anche lo stato civile dell'interessato (coniugato dal; vedovo dal; separato dal; divorziato dal) ed in caso di soggetto coniugato è richiesta l'indicazione dei dati del coniuge ed il relativo codice fiscale.

La mancanza di tali documenti impedisce la predisposizione e l'invio della domanda all'Inps.

SI INVITANO PERTANTO TUTTI GLI INTERESSATI A RIVOLGERSI AL PIU' PRESTO AD INIZIO CAMPAGNA PRESSO I NOSTRI UFFICI CENTRALI E PERIFERICI DEL PATRONATO ENAPA PER INOLTRE LA DOMANDA PER VIA TELEMATICA ALL'INPS.

(R. Donati)

7) Denuncia di infortunio telematica per i datori di lavoro di operai agricoli.

Si avvisano i Sig.ri Associati che a partire dal **9 ottobre 2018**, gli infortuni degli operai agricoli dovranno obbligatoriamente essere denunciati attraverso la nuova procedura telematica INAIL. **L'obbligo di denuncia telematica riguarda anche i coltivatori diretti per gli infortuni agli stessi ed ai rispettivi coadiuvanti familiari.** Non sarà dunque più possibile effettuare la denuncia di infortunio per gli operai agricoli attraverso l'invio di un messaggio di posta elettronica certificata (PEC). L'accesso al portale INAIL per la comunicazione d'infortunio è consentito sia al titolare dell'azienda agricola, previa richiesta di credenziali, sia agli intermediari abilitati che agiscono per conto dei loro delegati. Le aziende agricole che vogliono operare in autonomia, devono essere in possesso del profilo di "Utente con credenziali dispositive", acquisibile tramite il servizio "Richiedi credenziali dispositive" disponibile sul portale www.inail.it, oppure effettuando l'accesso con una tra le modalità Spid, Pin Inps, Carta Nazionale dei Servizi (Cns). In alternativa, può essere presentata richiesta alle Sedi territoriali dell'Inail previa compilazione dell'apposito modulo reperibile nel portale www.inail.it alla sezione "ATTI E DOCUMENTI" -> "Moduli e modelli", sottosezione "PRESTAZIONI", voce "Altri moduli". Confagricoltura in qualità di intermediario può accedere al servizio per l'inoltro della denuncia/comunicazione di infortunio per il settore agricoltura con le credenziali INAIL già in suo possesso e utilizzate per effettuare gli adempimenti per conto delle aziende in delega. Per ulteriori informazioni contattare il Contact Center Inail, al numero 06.6001 o accedere alla sezione "SUPPORTO" del portale Inail (www.inail.it) oppure contattare il proprio Ufficio Zona di riferimento.

(S. Santoni)

Spedizione in abbonamento postale D.L. 353/2003 conv. in L. 27/02/04 n. 46 art. 1, comma 2 Filiale di Bologna	Direttore responsabile Massimo Mazzanti Redazione Maria Stefania Devescovi Editrice Confagricoltura Bologna - Unione Prov. Agricoltori via Tosarelli 155 - Villanova di Castenaso (BO) Tel. 051.78.39.19 Fax 051.78.39.00
Reg. Canc. Tribunale di Bologna n. 6240 del 04/01/1994	
Associato all'Unione Stampa Periodica Italiana	
Consultabile sul nostro sito: www.confagricoltura.org/bologna	